

Re: Sobre Fiscalización

1 mensaje

Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>24 de febrero de 2020, 11:49

Para: transparenciainstitucional@fgr.gob.sv

Cc: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama: inicialmente se observa que la publicación de los manuales corresponde al apartado de normativa, por lo que su actualización no es ponderada en este. Por otra parte, se advierte que existe un deber de actualización trimestral derivado del Art. 10 de la LAIP, relacionado con el Art. 11 del ReLAIP y el Art. 4 del Lineamiento 1 para la Publicación de Información Oficiosa, por tanto cada apartado debe actualizarse periódicamente y no una vez al año. Por otra parte, resulta atendible lo expuesto respecto del Fiscal de Corte, sin embargo este apartado cuenta con múltiples observaciones que se mantienen, por lo que no puede modificarse la ponderación. En lo relativo a la evaluación de otras instituciones se aclara que no resulta vinculante para los efectos de la ponderación de este apartado, pero se aclara que ese apartado fue calificado como incumplimiento en el portal del IAIP.
2. Directorio. De conformidad con el criterio de completitud indicado en el Instructivo del proceso de evaluación, la información debía estar completa a fin de poder ser valorada en el procedimiento de evaluación. Asimismo, la situación manifestada por la Oficial respecto a que no se encontraba personal designado al cargo de Director de Comunicaciones, no se manifestó oportunamente dentro del portal, por lo cual, no había forma de saber esta situación si no había una manifestación expresa de parte del mismo ente que no había información al respecto. En ese sentido, el criterio se mantiene y no se modificará este punto.
3. Modificaciones presupuestarias. el comentario de evaluación claramente indica que la no asignación de puntos en las modificaciones presupuestarias se refiere al formato del documento. El Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, establece que toda la información que se publique debe estar en formato que permita su posterior procesamiento; asimismo, el Instructivo del proceso de evaluación remitido oportunamente a los oficiales, indica que no se tomará en cuenta en el proceso de evaluación la información que no se encuentre en formato seleccionable. El comentario manifestado por la Oficial hace relación a los informes contables, los cuales no fueron observados en la evaluación.
4. Procedimiento de selección. El Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que cuando la información no se genere en la institución deberá colocarse un acta de inexistencia que indique esa situación. Para el caso en particular, el dejar en blanco el cuadro no corresponde a un acta de inexistencia per se. Finalmente, tal como se indicó anteriormente, en lo relativo a la evaluación de otras instituciones no resulta vinculante para los efectos de la ponderación de este apartado.
5. Asesores. En primer lugar, este apartado se asignó de manera parcial, restando la ponderación en lo que respecta a la actualización. Los puntos de actualización se otorgaron conforme a las fechas que se verificarían en la plataforma al momento de la evaluación. Pese a que se subió la información completa agrupada por trimestre evaluado, no se publicó en tiempo, arrojando como fecha de actualización la plataforma a octubre 2019, debiendo estar disponible en los períodos que señala el lineamiento.
6. Remuneraciones. Las explicaciones, aunque puedan resultar entendibles, debían estar claras dentro del portal. Al contrario, como ha ocurrido, se presenta estas incongruencias en la información publicada, contrario a lo dispuesto en el Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. En ese sentido, se mantiene el comentario y no se modificará esta ponderación.
7. POA. Tal como se indicó anteriormente, la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se observaron en el portal al momento de la evaluación. Si bien la información sustantiva se ha publicado y se ha reconocido en la ficha, se observó una sola fecha de actualización en el portal, a octubre 2019, lo cual debía estar disponible en los períodos que señala el lineamiento.
8. Servicios. La misma oficial reconoce que no se ha cumplido con la periodicidad de la actualización de este apartado, ya que se actualiza una vez al año. Nuevamente, se indica que la publicación en lo relativo a la evaluación de otras instituciones no resulta vinculante para los efectos de la ponderación de este apartado.
9. Viajes. La ponderación se realizó conforme a lo establecido a la plantilla, y se ha otorgado los puntos de los elementos que sí se cumplieron en el apartado. Asimismo, conforme al criterio de completitud señalado en el Instructivo, la información debía estar completa para poder ser valorada en la evaluación. Se reitera que la ponderación de la actualización se realizó conforme a las fechas verificadas en el portal de transparencia, que para este caso, solamente fue a octubre 2019.
10. Inventario. Tal como manifestó la misma Oficial, no se publicó información de marzo en adelante debido a que no se había adquirido bienes. Sin embargo, de conformidad a lo establecido en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, cuando no se genere información en un período determinado deberá colocarse acta de inexistencia, ya que es el único mecanismo para que los usuarios del portal puedan saber esa situación si no es mediante declaraciones de la misma institución. De igual manera, la misma Oficial manifiesta que la información no se va actualizando de manera trimestral conforme lo exigen los lineamientos, ya que se publica un archivo por año, lo cual no es lo exigido por el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. En cuanto a la depreciación del bien, el Art. 1.13 inciso segundo del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que se debe incluir en el inventario la depreciación del bien y el valor estimado actual, lo cual se ha verificado en la evaluación que no cumple la institución.
11. Listado de obras. Como se indicó anteriormente, solamente se observó como fecha de actualización del portal octubre 2019, por lo que se asignó la ponderación de 1 actualización, es decir 0.05 puntos.
12. Subsidios, recursos públicos asignados a privados, permisos y actas del Consejo. Sobre este punto, el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa exige que se coloque acta de inexistencia ante la no generación de la información, el cual debe reunir las mismas características de la información que no elaboró. Tal como la Oficial manifiesta, dichas actas no poseen fecha de emisión, lo cual es indispensable para poder ubicar el período al cual hacen referencia. En ese sentido, no se han cumplido los requisitos formales para cada acta de inexistencia, por lo cual no hay certeza de cuándo fueron emitidos.
13. Registro de ofertantes. Se reitera que la ponderación de actualización se otorgó conforme a las fechas que se arroje el portal. En este caso, se verificó solo fecha de octubre 2019. Nuevamente, se indica que la publicación en lo relativo a la evaluación de otras instituciones no resulta vinculante para los efectos de la ponderación de este apartado.
14. Mecanismos de participación ciudadana. El comentario mencionado por la Oficial hace referencia a la Memoria de labores, no a los mecanismos de participación ciudadana que se generan.
15. Resoluciones ejecutoriadas. En efecto, se ha hecho colocada de manera errónea el comentario en la ficha de evaluación, ya que sí se encuentra el apartado dentro del portal de transparencia. Debido a que es información que no genera la institución se coloca acta de inexistencia anual, la cual posee las mismas inconsistencias que las actas de los subsidios y recursos públicos asignados a privados, ya que no se consigna la fecha de emisión de dichas actas, no teniendo certeza de cuándo fueron emitidas. En las 3 actas se observa como fecha de actualización en el portal a octubre 2019. En ese sentido, no es posible modificar la ponderación de este elemento.
16. Índice de información reservada. El art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa indica que la información que se publique en el portal debe ser clara y precisa, de modo que permita su fácil identificación. En ese sentido, no basta que el nombre del documento indique que hace referencia a un determina mes, sino que el contenido debe ir acorde a lo manifestado por la institución, a fin de no generar confusión en el usuario del portal.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:59, <transparenciainstitucional@fgr.gob.sv> escribió:

Buenas tardes

En relación al proceso de Fiscalización, se anexa una serie de observaciones en relación a la misma.

Requerimos, se revise cada apartado o rubro, a fin de realizar una calificación objetiva y que sea acorde a lo decidido en fiscalizaciones anteriores, en las cuales se asignó puntos sin observación, a rubros que actualmente son descalificados totalmente.

En relación a que se colocó actualizado a 2019, los apartados, esto se hizo para señalar que todo estaba actualizado a la fecha. Sin embargo, cada rubro está separado por el año que corresponde. No podría ser esto una negativa a brindar puntaje ya que se ha cumplido con el deber de transparencia.

Asimismo, solicitamos saber cuáles son los mecanismos para impugnar el acto administrativo de fiscalización, si es que existe algún lineamiento o documento emitido por el IAIP, que lo contenga o que se nos aclare si el mismo, se debe realizar conforme al derecho común.

Por otra parte, solicito saber cuál es el documento, en el cual consta la decisión de que el periodo para enviar consultas, sería únicamente de dos días hábiles, contados desde el mismo día del envío.

Atte.

Maricely Elisa Esquivel de Pereira

Jefa

Unidad de Acceso a la Información Pública



Fiscalía General de la República

Oficina: 2593-7168

[www.fiscalia.gob.sv](http://www.fiscalia.gob.sv) | [@FGR\\_SV](https://twitter.com/FGR_SV)

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]  
**Enviado el:** lunes, 3 de febrero de 2020 08:00  
**Para:** [transparenciainstitucional@fgr.gob.sv](mailto:transparenciainstitucional@fgr.gob.sv)  
**Asunto:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

**Unidad de Fiscalización**  
Tel.:(503)2205-3800  
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.  
Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este correo-electrónico originado en la FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A. es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo a su remitente y borrarlo inmediatamente. CONFIDENTIAL NOTE: The information in this E-mail originated in FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR, CENTRAL AMERICA, is intended to be confidential and only for use of the individual, entity or company to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any total o partial retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message in error, please immediately send it back and delete the message received.

--

**Unidad de Fiscalización**  
Tel.:(503)2205-3800  
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.  
Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*